

個人情報開示等請求に関する委任状

1. 代理人

平成 年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号:

上記の者を代理人と定め、貴社で保有する委任者に関する保有個人データの開示等に関する請求手続一切の権限を委任します。

2. 委任者（ご本人）

平成 年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号:

-
-
- ご本人の成年後見人の方 → 登記事項証明書が必要です。
- 上記以外の代理人 → 委任者（ご本人）欄にご本人の実印押印と
印鑑証明書（3ヶ月以内）が必要です。
→ 委任者（ご本人）確認のための書類
→ 代理人確認のための書類

委任者、代理人確認のための書類として、それぞれ以下いずれか1通をご用意ください。

ア. 運転免許証のコピー

(本籍地、眼鏡等、補聴器の有無は塗りつぶして下さい)

イ. 健康保険証のコピー

(家族構成は塗りつぶして下さい)

ウ. パスポートのコピー

(本籍地は塗りつぶして下さい)

エ. 勤務証明書※

オ. 在籍証明書※

※本人が企業・団体等に所属する個人である場合に限る。
